

# 消防計画

統括防火管理 [ 該当 非該当 ]

平成 年 月 日

## 第1 目的と適用範囲

この計画は、火災等の災害の予防と人命の安全及び被害の軽減を図ることを目的とし、この計画で定めたことは、管理権原の及ぶ\_\_\_\_\_部分に勤務し、出入りするすべての者が守らなければならない。

## 第2 自衛消防組織の編成及び任務等

自衛消防隊長 [\_\_\_\_\_]

火災発生時の任務	
通報連絡担当	(1) 非常ベルを鳴らす。 (2) 119番に通報する。 (3) 到着した消防隊への情報提供及び関係先への連絡にあたる。
初期消火担当	(1) 水バケツ、消火器等を使用し初期消火する。 (2) 天井に燃え移ったら初期消火は中止して避難する。
避難誘導担当	(1) 避難口を開放し、避難経路図に従い、避難誘導にあたる。 (2) 避難誘導は、大声で簡潔に行いパニック防止に全力をあげる。
安全防護担当	
救出救護担当	(1) 負傷者の応急手当を行う。 (2) 負傷者の氏名、負傷程度など必要事項を記録する。

### 第3 火災予防上の自主検査

火災予防上の自主検査は、別表1・別表2に基づき実施する。

検査対象	検査実施日	検査実施者	その他必要事項
別表1	_____	_____	_____
別表2	_____	_____	_____

---

---

### 第4 従業員等の守るべき事項

- (1) 避難口、階段、避難通路等には避難障害となる物を設けたり、置かないこと。
  - (2) 防火戸の付近には、常に閉鎖の障害となる物品を置かないこと。
  - (3) 喫煙は、指定された場所で行う。
- 
- 
- 

### 第5 放火防止対策

- (1) 建物の外周部及び敷地内にはダンボール等の可燃物を放置しない。
  - (2) 倉庫、書庫等は施錠する。
  - (3) 終業時には、必ず施錠する。
- 
- 
- 

### 第6 防火対象物及び消防用設備等・特殊消防用設備等の点検

- (1) 点検結果は、防火管理者が管理権原者に報告し、不備については改修計画を樹立し整備する。
  - (2) 点検結果の記録は「防火管理維持台帳」に編冊して、整備し保存する。
  - (3) 点検結果の記録は「防火管理維持台帳」に編冊して、整備し保存する。終業時には、必ず施錠する。
- 
- 
- 

消防用設備等（特殊消防用設備等）点検報告

設備名	_____	点検	_____
点検実施者	_____	時期	_____

防火対象物定期点検報告

点検実施者	_____	点検時期	_____
-------	-------	------	-------

## 第7 地震対策

- (1) 防火管理者は、地震時の災害を防止するための自主検査を別表1及び別表2で定め実施する。
  - (2) 地震に備え非常用物品等を確保し、点検整備を実施する。
  - (3) 地震が発生した場合は、次の安全措置を行うものとする。
    - ア 地震発生直後は、身の安全を守ることを第一とする。
    - イ 火気設備器具の直近にいる\_\_\_\_\_は、電源及び燃料の遮断等を行い、防火管理者に状況を報告する。
    - ウ 防火管理者は、二次災害の発生を防止するため建物、火気設備器具等について点検、検査を実施し、異常が認められた場合は、応急処置を行う。
  - (4) 地震時の活動は、前記自衛消防組織による活動を原則とする。
    - ア 自衛消防隊長は、建物内外の状況を把握し必要な情報を自衛消防隊員に周知徹底させ、混乱を防止するために建物内にいる\_\_\_\_\_に適切な指示を行うこと。
    - イ 避難にあたっては、身の安全を確保した後屋外駐車場 \_\_\_\_\_へ避難させる。
    - ウ 在館者等を広域避難場所( \_\_\_\_\_ )へ誘導するときは、順路、道路状況、地域の被害状況について説明する。
- 
- 

## 第8 工事における安全対策

- (1) 防火管理者は、模様替え等の工事を行う場合、工事人に対して工事計画書を事前に提出させ、必要な指示を行うこと。
  - (2) 防火管理者は、工事に立ち会うこと。
  - (3) 工事人に対して、指示された場所以外では喫煙及び裸火の取扱いをさせないこと。
  - (4) 工事人に対して、火気管理の責任者を作業場所ごとに指定し、提示させること。
- 
- 
- 

## 第9 消防機関への連絡、報告

- (1) 防火管理者の選任（解任）の届出
  - (2) 消防計画の変更の届出
  - (3) 防火対象物及び消防用設備等・特殊消防用設備等の点検結果を消防署長に報告\_\_\_\_\_
  - (4) 改装工事時の「工事中の消防計画」
  - (5) 消火、避難訓練を実施する際の通報
  - (6) その他
- 
- 
-

## 第10 統括防火管理者への報告

---

---

---

## 第11 防火管理業務の一部委託（有・無）

防火管理に関する業務の一部を別表3のとおりに委託する。

## 第12 防火・防災教育

(1) 従業員・新入社員等に別紙1・2の「防災の手引き」を活用し、教育を行う。

対象者	実施者、実施時期、内容等
従業員	防火管理者が、「防災の手引き」を活用して、 _____
新入社員 パート	防火管理者等が、「防災の手引き」を活用して、 _____

(2) その他

---

---

---

## 第13 訓練

(1) 訓練内容及び実施時期は、次のとおりとする。

訓練種別	訓練内容	実施時期
想定訓練	消火・通報・避難誘導を連携して行う訓練 _____	_____
部分訓練	消火・通報・避難誘導を個別に行う訓練	_____

(2) その他

---

---

---

## 第14 その他防火管理上必要な事項

---

---

---

## 第15 休日、夜間の防火管理体制

緊急連絡先 \_\_\_\_\_

### 1 休日、夜間に在館者がいる場合

#### (1) 休日、夜間の防火管理体制

休日、夜間の勤務者は、定期的に巡回するなど火災予防上の安全を確保する。

#### (2) 休日、夜間における自衛消防活動

休日、夜間における自衛消防活動は、勤務している者など建物内の全員で次の初動措置を行う。

##### ア 通報連絡

火災が発生したときは、直ちに消防機関に通報するとともに、他の勤務者に火災の発生を知らせ、さらに緊急連絡一覧表により関係者に速やかに連絡すること。

##### イ 初期消火

全員が協力して、\_\_\_\_\_を有効に活用し適切な初期消火を行うとともに防火戸などの閉鎖を行うこと。

##### ウ 避難誘導

工事、点検等のため入館者がある場合は、\_\_\_\_\_を使用して火災を知らせ、避難方向等を指示すること。

##### エ 消防隊への情報提供等

消防隊に対し、火災発見の状況、延焼状況等の情報及び資料等を速やかに提供するとともに、出火場所への誘導を行うこと。

##### オ その他

---

---

---

### 2 休日、夜間に無人となる場合

休日、夜間において無人となる場合は、\_\_\_\_\_からの通報により、火災発生等の連絡を受けた防火管理者等は、直ちに現場に駆けつけるものとする。

## 第16 避難経路図

別表 1

検査実施者 \_\_\_\_\_

自主検査表（日常） \_\_\_\_\_月

日	曜日	検査項目							
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									

（備考） 検査を実施し、良の場合は○を、不備・欠陥のある場合は×を、即時改修した場合は△を付してください。  
 なお、不備・欠陥がある場合には、直ちに防火管理者に報告するものとします。

防火管理者確認	
---------	--

別表 2

## 自主検査表（定期）

実施項目		確認箇所		確認結果
建物構造	(1) 柱・はり・壁・床	コンクリートに欠損・ひび割れ・脱落・風化等はないか。		
	(2) 天井	仕上材にはく落・落下のおそれのあるたるみ・ひび割れ等はないか。		
	(3) 窓枠・サッシ・ガラス	窓枠・サッシ等には、ガラス等の落下、又は枠自体のはずれのおそれのある腐食、ゆるみ、著しい変形等がないか。		
	(4) 外壁・ひさし・パラペット	貼石・タイル・モルタル等の仕上材に、はく落・落下のおそれのあるひび割れ・浮き上がり等が生じていないか。		
避難施設	(1) 避難通路	1 避難通路の幅員が確保されているか。 2 避難上支障となる物品等を置いていないか。		
	(2) 階段	階段室に物品が置かれていないか。		
	(3) 避難階の避難口	1 扉の開放方向は避難上支障ないか。 2 避難階段等に通ずる出入口の幅は適切か。 3 避難階段等に通ずる出入口・屋外への出入口の付近に物品その他の障害物はないか。		
火気設備器具				
電気設備				
その他				
検査実施者氏名	検査実施日	検査実施者氏名	検査実施日	防火管理者確認
_____	年 月 日	_____	年 月 日	
_____	年 月 日	_____	年 月 日	

(備考) 検査を実施し、良の場合は○を、不備・欠陥のある場合は×を、即時改修した場合は△を付してください。  
なお、不備・欠陥がある場合には、直ちに防火管理者に報告するものとします。



別表 3

防火管理業務の一部委託状況表（平成 年 月 日現在）

防火対象物名称				再受託者の有無
管理権原者氏名				<input type="checkbox"/> 無し <input type="checkbox"/> 一部有り <input type="checkbox"/> 全部
防火管理者氏名				
受託者の氏名及び住所等				
[法人にあっては名称及び主たる事務所の所在地]			受託者が再委託する場合記入	
氏名(名称)				
住所(所在地)				
電話番号				
担当事務所				
電話番号				
[教育担当者講習 修了者氏名]				
[講習修了証番号]				
[教育計画]				
受託者の 行う 防火 管理 業務 の 範囲 及び 方法	常駐方式	範囲	<input type="checkbox"/> 火気使用箇所の点検監視業務 <input type="checkbox"/> 避難又は防火上必要な構造及び設備の維持管理 <input type="checkbox"/> 火災が発生した場合の初動措置 <input type="checkbox"/> 初期消火 <input type="checkbox"/> 通報連絡 <input type="checkbox"/> 避難誘導 <input type="checkbox"/> その他（      ） <input type="checkbox"/> 周囲の可燃物の管理 <input type="checkbox"/> その他（      ）	<input type="checkbox"/> 同左 <input type="checkbox"/> 同左 <input type="checkbox"/> 同左 <input type="checkbox"/> 初期消火 <input type="checkbox"/> 通報連絡 <input type="checkbox"/> 避難誘導 <input type="checkbox"/> その他（   ） <input type="checkbox"/> 同左 <input type="checkbox"/> その他（   ）
			方法	常駐場所 常駐人員 委託する防火対象物の範囲 委託する時間帯
	巡回方式	範囲	<input type="checkbox"/> 巡回による火気使用箇所の点検等監視業務 <input type="checkbox"/> 火災が発生した場合の初動措置 <input type="checkbox"/> 初期消火 <input type="checkbox"/> 通報連絡 <input type="checkbox"/> その他（      ） <input type="checkbox"/> その他（      ）	<input type="checkbox"/> 同左 <input type="checkbox"/> 同左 <input type="checkbox"/> 初期消火 <input type="checkbox"/> 通報連絡 <input type="checkbox"/> その他（      ） <input type="checkbox"/> その他（      ）
			方法	巡回回数 巡回人員 委託する防火対象物の区域 委託する時間帯
	遠隔移報方式	範囲	<input type="checkbox"/> 火災異常の遠隔監視及び現場確認業務 <input type="checkbox"/> 火災が発生した場合の初動措置 <input type="checkbox"/> 初期消火 <input type="checkbox"/> 通報連絡 <input type="checkbox"/> その他（      ） <input type="checkbox"/> その他（      ）	<input type="checkbox"/> 同左 <input type="checkbox"/> 同左 <input type="checkbox"/> 初期消火 <input type="checkbox"/> 通報連絡 <input type="checkbox"/> その他（      ） <input type="checkbox"/> その他（      ）
			方法	現場確認要員の待機場所 到着所要時間 委託する防火対象物の区域 委託する時間帯

防災の手引き（新入社員用）

〔消防計画について〕

\_\_\_\_\_の消防計画を熟読し、内容をよく把握しておいてください。

〔消火器について〕

- 1 消火器の設置場所を覚えてください。  
自分の持場から近い順に2か所以上覚えてください。
- 2 消火器の使い方を覚えてください。  
使い方は、消火器の本体に明示されていますので、必ず確認して操作手順を覚えてください。

〔火気設備器具について〕

- 1 火気設備器具の周辺は、よく整理清掃して可燃物を接して置かないでください。
- 2 火気設備器具は、常に監視できる状態で使用し、その場を離れるときは、必ず消してください。
- 3 火気設備器具にある取扱上の注意事項を守り、故障又は破損したままで使用しないでください。
- 4 地震時には、火気設備器具の使用を中止してください。
- 5 終業時には、火気設備器具の点検を行い、安全を確認してください。

〔喫煙について〕

- 1 喫煙は、指定された場所で、吸殻入れを用いて喫煙してください。
- 2 タバコの吸殻は必ず水の入ったバケツなどに捨て、可燃ゴミの中には絶対に入れないでください。
- 3 終業時には、吸殻の処理（水の入ったバケツに捨てる）を確実に行ってください。

〔危険物の取扱いについて〕

- 1 危険物（シンナー、ベンジンなど）を使用するときは、防火管理者の承認を受けてください。
- 2 危険物を使用するときは、小分けして使用し、容器の蓋は常に閉め、火気に注意してください。

〔避難施設の維持管理について〕

- 1 避難口、廊下、階段、避難通路には避難障害となる設備を設けたり、物品を置かないでください。
- 2 防火戸の付近には、常に閉鎖の障害となる物品を置かないでください。

〔放火防止対策について〕

- 1 建物の外周部及び敷地内には、ダンボール等の可燃物を放置しないでください。
- 2 倉庫、更衣室などを使用しないときは、施錠しておきましょう。
- 3 ゴミ類の廃棄可燃物は、定められた時間に、指定場所に持って行きましょう。

〔火災時の対応〕

- 1 通報連絡  
119番通報します。（火災か救急かの種別、所在、目標、火災の内容など）  
防火管理者に連絡します。
- 2 消火活動  
消火器を使って、消火活動を行います。
- 3 避難誘導  
避難口（出入口）を開放し、避難口までお客を誘導します。

〔地震時の対応〕

- 1 身の安全を図ってください。  
蛍光灯、ガラス製品、窓等の近くから離れてください。
- 2 火の始末を行ってください。  
揺れを感じたら、火気設備器具の直近にいる者は、すぐに火を消してください。

〔その他〕

---

---

---

---

---

---

---

---

## 防災の手引き（従業員用）

## 〔消防計画について〕

当事業所の消防計画を再確認してください。

## 消防計画の確認項目

- 1 通報連絡担当者（ \_\_\_\_\_ ）
- 2 初期消火担当者（ \_\_\_\_\_ ）
- 3 避難誘導担当者（ \_\_\_\_\_ ）
- 4 日常の自主検査は誰が実施担当者ですか。（ \_\_\_\_\_ ）
- 5 定期の自主検査は誰が実施担当者ですか。（ \_\_\_\_\_ ）

## 〔火気設備器具について〕

- 1 火気設備器具の周辺は、よく整理清掃して可燃物を接して置かないでください。
- 2 火気設備器具は、常に監視できる状態で使用し、その場を離れるときは、必ず消してください。
- 3 火気設備器具にある取扱上の注意事項を守り、故障又は破損したままで使用しないでください。
- 4 地震時には、火気設備器具の使用を中止してください。
- 5 終業時には、火気設備器具の点検を行い、安全を確認してください。

## 〔喫煙について〕

- 1 喫煙は、指定された場所で、吸殻入れを用いて喫煙してください。
- 2 タバコの吸殻は必ず水の入ったバケツなどに捨て、可燃ゴミの中には入れないでください。
- 3 終業時には、吸殻の処理（水の入ったバケツに捨てる）を確実に行ってください。

## 〔危険物の取扱いについて〕

- 1 危険物（シンナー、ベンジン等）を使用するときは、防火管理者の承認を受けてください。
- 2 危険物を使用するときは、小分けして使用し、容器は常に閉め、火気に注意してください。

## 〔避難施設の維持管理について〕

- 1 避難口、廊下、階段、避難通路には避難障害となる設備を設けたり、物品を置かないでください。
- 2 防火戸の付近には、常に閉鎖の障害となる物品を置かないでください。

## 〔放火防止対策について〕

- 1 建物の外周部及び敷地内には、ダンボール等の可燃物を放置しないでください。
- 2 倉庫、更衣室などを使用しないときは、施錠しておきましょう。
- 3 ゴミ類の廃棄可燃物は、定められた時間に、指定場所に持って行きましょう。
- 4 店内外の不審者に対しては、注意を払ってください。

## 〔火災時の対応〕

- 1 通報連絡  
119番通報します。（火災か救急かの種別、所在、目標、火災の内容など）  
防火管理者に連絡し、指示を受けてください。
- 2 消火活動  
消火器を使って、消火活動を行います。
- 3 避難誘導  
避難口（出入口）を開放し、避難口までお客を誘導します。

## 〔地震時の対応〕

- 1 まず身の安全を図ってください。  
蛍光灯、ガラス製品、窓等の近くから離れてください。
- 2 火の始末を行ってください。  
揺れを感じたら、火気設備器具の直近にいる者は、すぐに火を消してください。

## 〔その他〕

---

---

---

---

---